

【変更】

※ご記入後、必ずコピーしていただき、
お手元控えとして保管ください。

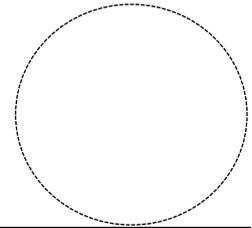
お申込日 西暦 年 月 日

電手決済サービス 残高証明変更依頼書

日本電子債権機構株式会社 御中

(送付先:事務代行会社 三菱 UFJ ファクター株式会社)

ご住所
会社名
役職名
代表者名



印鑑証明印または取引使用印

残高証明の依頼内容(「定期的に発行」)について、以下の通りに変更することをお届け致します。

なお、変更が適用されるのは、貴機構の変更手続き完了後に基準日が到来する発行分からで差し支えありません。

※「1. お客さま番号」は必ず記入してください。

※「1. お客さま番号」以外は、変更する項目の□にのみチェックをつけて変更後の内容を記入してください。

1. お客さま番号 (4桁または7桁)						
2. 発行基準日 (何れかに☑をつけて、変更後の内容をご記入ください。)						
□ 発行サイクルを変更 →	①証明サイクル	□ 毎月	□ 年1回	□ 年2回	□ 年3回	□ 年4回
	②証明基準日	月(年1回~年4回)		月	月	月
		日	日	[月末は「末日」とご指定ください]		
3. 残高証明書の送付先、発行通数 (何れかに☑をつけて、変更後の内容をご記入ください。)						
※送付先は「自社・自社以外」両方記入いただくことも可能です。						
自社 <input type="checkbox"/> 自社宛送付先を変更 <input type="checkbox"/> 自社宛送付を新たに設定 <input type="checkbox"/> 発行通数変更 <input type="checkbox"/> 自社宛送付を発行取りやめ			送付先: (何れかに☑をつけてください。) <input type="checkbox"/> 届出の連絡先住所に郵送 <input type="checkbox"/> 下記の住所に郵送 (〒 -) 宛名 (部署名必須):			
自社以外(監査法人等) <input type="checkbox"/> 自社以外宛送付先を変更 <input type="checkbox"/> 自社以外宛送付を新たに設定 <input type="checkbox"/> 発行通数変更 <input type="checkbox"/> 自社以外宛送付を発行取りやめ			送付先: (〒 -) 宛名 (部署名必須):			
4. 手数料請求書の送付先 (何れかに☑をつけて、変更後の内容をご記入ください。)						
<input type="checkbox"/> 届出の連絡先住所に郵送 <input type="checkbox"/> 右の住所に郵送		(〒 -) 宛名 (部署名必須):				
5. 手数料支払方法 (何れかに☑をつけて、変更後の内容をご記入ください。)						
<input type="checkbox"/> 振込から口座振替に変更 <input type="checkbox"/> 登録済の引落口座の変更		※本書類と一緒に「預金口座振替依頼書」をご提出ください。 <u>何れかに☑をつけてください(届出の決済口座を選択された場合、口座情報の記入は不要です。)</u>				
<input type="checkbox"/> 届出の決済口座から引落 <input type="checkbox"/> 右の口座から引落		金融機関名:		支店名:		
		金融機関コード(銀行番号):		支店コード(店番号):		
		預金種目: <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座		口座番号:		
		口座名義カナ:				

(三菱 UFJ ファクター株式会社 使用欄)

検印	端末処理

検印	印鑑照合

受付日: _____