

記入例

お申込日 西暦 2018年 4月 1日

【新規】今回のみ発行用

※ご記入後、必ずコピーしていただき、お手元控えとして保管ください。

電手決済サービス 残高証明依頼書

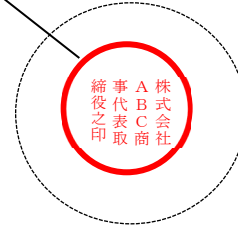
ご記入ください。

日本電子債権機構株式会社 御中
(送付先:事務代行会社 三菱UFJファクター株式会社)

ご捺印願います。

ご記入ください。

ご住所 (〒100-XXXX)
東京都千代田区丸の内●丁目●番●号
会社名 株式会社ABC 商事
役職名 代表取締役 □□ □□
代表者名



ご記入ください。

印鑑証明印または取引使用印

当社は、当書面記載の規定を承諾の上、下記の内容にて残高証明書の発行を依頼します。

1. お客さま番号 (4桁または7桁)	1	2	3	4	5	6	7
2. 発行基準日	西暦 2018年 9月 30日						
3. 残高証明書の送付先、発行通数	※残高証明書は専用封筒で郵送いたしますので、 返信用封筒の添付は不要 です。 ※送付先は「自社・自社以外」両方記入いただくことも可能です。						

「自社」への送付を依頼する場合、こちらに発行通数をご記入ください。

自社	発行通数: 1	送付先: 何れかに☑をつけてください。 <input type="checkbox"/> 届出の連絡先住所に郵送 <input checked="" type="checkbox"/> 右の住所に郵送	(〒160-XXXX) 東京都新宿区□□●丁目●番●号 宛名 (部署名必須): 株式会社ABC 商事 経理部 電手太郎
自社以外 監査法人等	発行通数: 1	送付先: (〒 -) 宛名:	

「自社」で「右の住所に郵送」を選択した場合、自社の送付先をご記入ください。

「自社以外」への送付を依頼する場合、こちらに発行通数をご記入ください。

「自社以外」への送付を依頼する場合、自社以外の送付先をご記入ください。

4. 手数料請求書の送付先 (何れかに☑をつけてください。)	<input type="checkbox"/> 届出の連絡先住所に郵送 <input checked="" type="checkbox"/> 右の住所に郵送	(〒160-XXXX) 東京都新宿区□□●丁目●番●号 宛名 (部署名必須): 株式会社ABC 商事 経理部 電手太郎
--------------------------------	---	---

「届出の連絡先住所に郵送」又は「右の住所に郵送」のいずれかを選択してください。

「右の住所に郵送」を選択した場合、送付先をご記入ください。

5. 手数料支払方法	「振込」扱いとなります。 ※請求書を送付させていただき、入金確認後、残高証明書を発行いたします。
------------	---

- ◆規定
- 残高証明書の発行にあたっては貴機構所定の発行手数料を貴機構から届出住所に送付される請求書に従いお支払いします。
残高証明書1通あたり 700円 (税抜)
 - 残高証明書の発行は貴機構が当社からの発行手数料の入金を確認した後となることで差し支えありません。当社からの発行手数料支払金額が請求金額を超過している場合は、超過金額 (発行手数料支払金額-請求金額) より振込にかかる手数料を差し引いた残額が返金されることで差し支えありません。
また、超過金額 (発行手数料支払金額-請求金額) が振込にかかる手数料より少額の場合は、当社からの発行手数料支払金額より振込にかかる手数料を差し引いた残額が返金され、残高証明書の発行は請求書に従った支払い後 (貴社による発行手数料の入金確認後) となることで差し支えありません。
 - 電手決済サービスが解約となった場合、本契約も解約とすることで差し支えありません。
 - 手数料の支払いが遅延した場合、貴機構は当社に通知することなく本契約を解約することができるものとし、万一本条により解約されましても異議を申し述べません。

(三菱UFJファクター株式会社 使用欄)

受付日: _____

検印	端末処理	検印	印鑑照合