

電手決済サービス 残高証明変更依頼書

日本電子債権機構株式会社 御中

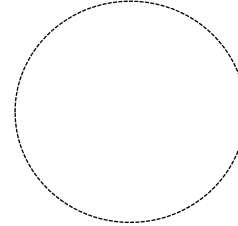
(送付先:事務代行会社 三菱 UFJ ファクター株式会社)

ご住所

会社名

役職名

代表者名



印鑑証明印または取引使用印

残高証明の依頼内容(「定期的に発行」)について、以下の通りに変更することをお届け致します。

なお、変更が適用されるのは、貴機構の変更手続き完了後に基準日が到来する発行分から差し支えありません。

※「1. お客さま番号」は必ず記入してください。

※「1. お客さま番号」以外は、変更する項目の□にのみチェックをつけて変更後の内容を記入してください。

1. お客さま番号 (4桁または7桁)							
2. 発行基準日							
□ 発行サイクルの変更	①証明サイクル	□毎月		□年1回	□年2回	□年3回	□年4回
	②証明基準日	月(年1回~年4回)		月	月	月	月
		日		日 [月末は「末日」とご指定ください]			
□ 「今回のみ発行」に変更	残高基準日のご指定(西暦)		年 月 日				
3. 残高証明書の送付先		(〒 -)					発行通数:
□ 自社に送付	□ 届出の連絡先住所に郵送	宛名(部署名必須):					通
	□ 右の住所に郵送						
□ 自社への送付の取り止め							
□ 自社以外(監査法人等)に送付		(〒 -)					発行通数:
		宛名:					通
□ 自社以外(監査法人等)への送付の取り止め							
4. 手数料支払方法 ※「手数料支払方法」を変更する場合には、あわせて預金口座振替依頼書をご提出ください。							
変更内容		引落口座					
□ 振込から口座振替に変更 □ 引落口座の変更	□ 決済口座 □ 右の口座	金融機関名:			支店名:		
		銀行コード(番号):			店番号:		
		預金種目: □普通 □当座			口座番号:		
		口座名義カナ:					
5. 手数料請求書の送付先		(〒 -)					
□ 届出の連絡先住所に郵送		宛名(部署名必須):					
□ 右の住所に郵送							

(三菱UFJファクター株式会社 使用欄)

受付日: _____

検印	端末処理

検印	印鑑照合